

## **Instrucciones de renuncia por adversidad económica**

En situaciones muy específicas, puede renunciar al pago de los impuestos relacionados con la facturación de la ambulancia, de acuerdo con los documentos de respaldo financieros y la aprobación del abogado de la Ciudad. Las siguientes son instrucciones sobre cómo llenar el formulario de renuncia por adversidad económica.

1. Para llenar el formulario de declaración de adversidad económica, digite su información o imprima el formulario y escriba su información.
2. En donde se indica el formulario, escriba el “nombre del paciente”.
3. En el cuerpo del formulario, indique todas las razones por las que no puede pagar los impuestos que adeuda a la Ciudad de Long Beach. Proporcione la mayor cantidad de detalles posible y explique por qué no puede pagar la cantidad adeudada, como desempleo, enfermedad o otro similar. Además, indique la cantidad que puede pagar, si puede pagar una parte.
4. En la parte inferior del formulario, donde se indica, anote la "fecha" en que se llenó el formulario. Además, escriba el nombre de la “ciudad” donde llenó el formulario.
5. Ingrese el número de run” en el espacio que se proporciona. Puede encontrar el número de run en la factura, debajo del nombre del paciente en el costado superior izquierdo de la factura.
6. Firme la declaración en el espacio proporcionado para ello. La firma puede ser la del paciente, garante, padre o madre o tutor del paciente. Si firma esta declaración también autoriza a los empleados de la ciudad de Long Beach a solicitar y revisar su historial crediticio en servicios de informes de crédito.

### **Envíe de vuelta los siguientes documentos a la ciudad de Long Beach:**

1. Formulario de declaración de adversidad económica llenado.
2. Una copia de su último Formulario W2 del Servicio de Impuestos Internos (IRS, Internal Revenue Service) (formulario de impuestos federales de Estados Unidos que presentan los empleadores, el que contiene los ingresos de los empleados).
3. Una copia de su estado de cuenta más reciente.

Envíe de vuelta los documentos solicitados a la ciudad por correo electrónico a [AmbulanceBilling@LongBeach.gov](mailto:AmbulanceBilling@LongBeach.gov), o por correo a la ciudad de Long Beach, Attn: Ambulance Billing, P.O. Box 22600, Long Beach, CA 90801.

### **Si tiene alguna pregunta**, comuníquese con nosotros de las siguientes formas:

- Por teléfono al (562) 570-7600, seleccione la opción n.º 4.
- Envíe preguntas por correo electrónico a [AmbulanceBilling@LongBeach.gov](mailto:AmbulanceBilling@LongBeach.gov).
- Visite la Sección de Facturación de Ambulancias en el ayuntamiento de la ciudad en 333 West Ocean Blvd., nivel del vestíbulo, Long Beach, California; de lunes a viernes, de 7:30 a. m. a 4:30 p. m.